

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России,
мировых и региональных
цивилизаций

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России, мировых
и региональных цивилизаций

наименование кафедры

М.Д. Северьянов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ**

Дисциплина ФТД..02 Организационное поведение

Направление подготовки /
специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль подготовки 46.03.02.02

Направленность
(профиль) Документационное обеспечение управления

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиль
подготовки 46.03.02.02 Документационное обеспечение управления

Программу составили канд. ист. наук, Доцент, Савин Олег Игоревич

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

«Организационное поведение» (ОП) является научной дисциплиной, которая изучает поведение работников в рамках определенных организационных структур и его влияние на результативность деятельности организаций.

Организационное поведение представляет собой область знаний, опирающуюся на теоретические разработки, исследования, систематизацию и обобщение практического опыта управления: описание и методы изучения поведения людей в различных организационных ситуациях, объяснения причин их поступков, предсказания поведения работников в будущем и управления их поведением.

Цель изучения курса «Организационное поведение» – рассмотреть теоретические и практические аспекты поведения индивидов, групп, команд организации, типизации форм и методов поведения; административные (организационно-управленческие), экономические и социально- психологические методы и средства обеспечения организационного поведения персонала и способы их коррекции.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучить возможности разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности;
- изучить методы описания поведения работников, группы;
- получить навыки управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.
- рассмотреть проблемы, связанные с культурой организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	Иметь представление об основных этических и конфессиональных

	особенностях в коммуникации.
Уровень 1	Иметь способность устанавливать деловые отношения с гражданами России, представителями иных национальностей и конфессий.
Уровень 1	Владеть навыками межкультурной коммуникации в студенческом и профессиональном коллективе.
ПК-30: способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	
Уровень 1	основы организации службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
Уровень 1	организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
Уровень 1	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Организационное поведение» является вариативной дисциплиной для основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Он направлен на обеспечение универсальных компетенций бакалавра, является существенной компонентой профессионализма и способствует формированию целостного профессионального мышления практического и научного работника.

При изучении дисциплины студенты могут использовать знания, полученные в общеобразовательных учреждениях, а также из курсов «Государственная и муниципальная служба», «Психология делового общения», «Теория и методика архивоведения и профессиональная этика архивиста», «Экономика и менеджмент».

Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Архивный менеджмент», «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя» и др.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется с частичным использованием ЭО и ДОТ. Аудиторные часы проходят очно, а самостоятельная работа проводится в дистанционном варианте. Задания и методические рекомендации представлены на е-курсах СФУ: <https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?>

id=7655

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения теории и управленческой практики дисциплины «Организационное поведение»	6	12	0	24	
2	Группа, власть, лидерство в организационном поведении	6	3	0	6	
3	Организационная культура, конфликты, управление ими в жизненном цикле организации	6	3	0	6	
Всего		18	18	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Организационное поведение. Способности и личностные качества работников	3	0	0
2	1	Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения	1	0	0
3	1	Мотивация персонала	2	0	0
4	2	Лидерство и власть в организационном поведении	2	0	0
5	2	Группа и групповое поведение в организации	2	0	0
6	2	Коммуникации и коммуникативное поведение	2	0	0
7	3	Конфликты, стратегия и тактика их разрешения в организации	2	0	0
8	3	Роль организационной культуры в формировании поведения персонала в организации	2	0	0
9	3	Управление поведением коллектива организации в ее жизненном цикле	2	0	0
Итого			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Эволюция представлений в науке и практике по организационному поведению	6	0	0

2	1	Личность работника– определение, структура, способности, профессионально-важные качества. Стрессы в работе.	5	0	0
3	1	Особенности теорий и концепций мотивации организационного поведения.	1	0	0
4	2	Проблематика влияния, власти и лидерства в поведении персонала организации.	1	0	0
5	2	Формирования и развития групп и группового поведения.	1	0	0
6	2	Невербальная и вербальная коммуникации – практические упражнения. Особенности подготовки выступления в аудитории.	1	0	0
7	3	Проблематика конфликтов.	1	0	0
8	3	Организационная культура: роль и место в управлении поведением персонала организации.	1	0	0
9	3	Особенности поведения организации и управления персоналом на разных стадиях жизненного цикла организации.	1	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Элияшева. М.И.	Организационное поведение: учеб-метод. материалы к изучению дисциплины	Красноярск: СФУ, 2016
Л1.2	Маллинз Л.	Менеджмент и организационное поведение: учебно-практическое пособие	Минск: Новое знание, 2003

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Литвинюк А. А.	Организационное поведение: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013
Л1.2	Карташова Л. В., Никонова Т. В., Соломанидина Т. О.	Организационное поведение: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2001
Л1.3	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.4	Элияшева М.И., Вырупаева Т.В.	Организационное поведение: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рыбальченко М. В.	Организационное поведение: курс лекций	Красноярск: КГТЭИ, 2000
Л2.2	Спивак В. А.	Организационное поведение и управление персоналом: учеб. пособие для вузов	СПб.: Питер, 2001

Л2.3	Барков С. А.	Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2015
Л2.4	Джордж Д. М., Джоунс Г. Р., Климов Е. А.	Организационное поведение. Основы управления: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
Л2.5	Громкова М. Т.	Организационное поведение: учеб. пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Воронцова И. П., Наумов А. И., Улина С. Л., Шилина О. Н., Элияшева М. И.	Организационное поведение: электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины	Красноярск: ИПК СФУ, 2008
Л3.2	Астапов В. В.	Организационное поведение: учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012
Л3.3	Карташова Л. В.	Организационное поведение: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров: допущено Министерством образования РФ	Москва: ИНФРА-М, 2010
Л3.4	Элияшева. М.И.	Организационное поведение: учеб-метод. материалы к изучению дисциплины	Красноярск: СФУ, 2016
Л3.5	Маллинз Л.	Менеджмент и организационное поведение: учебно-практическое пособие	Минск: Новое знание, 2003

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Русский Гуманитарный Интернет	http://www.i-u.ru/
Э2	Интернет-портал для управленцев	http://www.management.com.ua/
Э3	Бизнес-инжиниринг. Современная технология управления	http://www.big.spb.ru/
Э4	Электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению.	http://grebennikon.ru
Э5	MD-Менеджмент: все об управлении	http://www.md-management.ru/
Э6	Технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний	http://www.kmtec.ru/
Э7	Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня	http://ek-lit.agava.ru/books.htm

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским занятиям по основной и дополнительной литературе, подготовку докладов и сообщений. Тема сообщения должна быть раскрыта с учетом использования классической и новейшей литературы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История учебно-методические материалы могут быть адаптированы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства MicrosoftOffice.
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
9.1.3	Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
9.1.4	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет) и к системе электронного обучающего курса.
9.2.2	Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий должно иметься демонстрационное оборудование.